



**KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA**



GARIS PANDUAN

ENVIRONMENTAL AND SOCIAL SUSTAINABILITY GRANTS (ESSG)

**PUSAT PENGURUSAN LESTARI (PPL)
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
21030 KUALA NERUS, TERENGGANU
TEL: 09-668 3984**

GARIS PANDUAN *ENVIRONMENTAL AND SOCIAL SUSTAINABILITY GRANTS (ESSG)*

1. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN

Pusat Pengurusan Lestari (PPL) merupakan sebuah Pusat Tanggungjawab (PTj) di bawah Ketua Teras, Pro Naib Canselor (Strategi dan Prestasi) yang bertanggungjawab menyelaras program pemindahan ilmu universiti selari dengan slogan kelestarian@UMT dan merupakan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) pegawai akademik bagi Teras ke-7, Teras Pendigitalan dan Kelestarian Kampus.

Mulai tahun 2024, dana dalaman ESSG akan diwujudkan di bawah Pusat Pengurusan Lestari yang terletak dibawah Pejabat Transformasi, Perancangan Strategik dan Risiko (TSR). PPL juga telah diamanahkan untuk memajukan maklumat pembangunan mampan (Sustainable Developemt Goals) di UMT, melalui penglibatkan warga UMT dengan isu ekonomi, sosial dan alam sekitar. Bagi mencapai matlamat tersebut, PPL memainkan peranan untuk mendapatkan dana bagi menjayakan program kemampanan melalui bengkel, seminar, ceramah bersiri, perkongsian pengetahuan, latihan, atau aktiviti lain. Program pembangunan mampan ini boleh dijalankan sama ada di kampus UMT dalam komuniti, atau di tempat lain di seluruh dunia dengan UMT bekerjasama sebagai ketua penganjur.

Semua pegawai akademik di UMT boleh memohon skim geran pembangunan mampan bagi memajukan maklumat pembangunan mampan di UMT yang dinamakan sebagai "***ENVIRONMENTAL AND SOCIAL SUSTAINABILITY GRANTS (ESSG)***". Pengagihan dana ini adalah tanggungjawab PPL. Tujuan skim geran ini adalah untuk membudayakan dan memperkasakan warga UMT dalam matlamat pembangunan mampan yang digariskan oleh Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu (UN). Melalui ESSG, para pegawai UMT dapat merancang aktiviti bersama komuniti tersasar dan selari dengan hasrat UMT untuk menjadi peneraju dalam pembangunan mampan di Malaysia.

2. BIDANG TUMPUAN ESSG

Pembiayaan geran ESSG adalah berasaskan beberapa bidang tumpuan utama kluster yang telah dikenalpasti di bawah PPL. Namun ia tidak terhad kepada pilihan seperti berikut:

- a. Tiada Kemiskinan/ *No poverty (SDG 1)*
- b. Sifar kelaparan / *Zero Hunger (SDG 2)*
- c. Tindakan Iklim / *Climate Action (SDG 13)*
- d. Kehidupan di Bawah Air / *Life Below Water (SDG 14)*
- e. Kehidupan di Darat / *Life On Land (SDG 15)*
- f. Perkongsian untuk Matlamat / *Partnership for the Goals (SDG 17)*

3. KUMPULAN SASARAN

Pembiayaan geran ESSG adalah berdasarkan fokus komuniti seperti berikut:

- a. Belia dan pelajar
- b. Komuniti luar UMT
- c. Badan kerajaan
- d. Badan bukan kerajaan

4. KRITERIA PERMOHONAN PROJEK ESSG

Geran ini terbuka kepada pegawai akademik UMT dengan syarat-syarat berikut:

- a. Pemohon merupakan pegawai akademik tetap dan kontrak (Profesor, Profesor Madya, Pensyarah Kanan dan Pensyarah). Bagi pegawai akademik bukan warganegara, dimestikan mempunyai pegawai akademik bertaraf tetap; sekiranya pegawai kontrak mestilah dalam tempoh sah kontrak sehingga projek tamat. Kakitangan kontrak perlu kemukakan (*contractual document*) sebagai bukti status perkhidmatannya.
- b. Kakitangan sambilan dan pegawai akademik yang sedang bercuti belajar/sabatikal **tidak layak** untuk memohon geran ini; walau bagaimanapun beliau boleh menjadi ahli dalam kumpulan projek.
- c. Ketua projek yang berpindah universiti hendaklah melepaskan kedudukan sebagai ketua projek; walau bagaimanapun, beliau boleh kekal sebagai ahli dalam kumpulan projek berkenaan.
- d. Jumlah peruntukan yang dipohon hendaklah **tidak melebihi** siling RM2,000.00.
- e. Tempoh projek **maksima 1 tahun**.
- f. Projek mestilah menyokong Visi, Misi dan Pelan Strategik Universiti (2023-2027) dan memberi impak sosial-ekonomi kepada rakan strategik.

- g. Pemohon perlu menghantar laporan akhir hasil bengkel, seminar, ceramah bersiri, perkongsian pengetahuan, latihan, atau aktiviti lain yang akan dijalankan berkaitan dengan permohonan.

5. TATACARA PROSES PERMOHONAN GERAN

- a. Permohonan dibuka tertakluk kepada kedudukan kewangan dan peruntukan yang sedia ada. Pihak sekretariat akan memaklumkan tarikh-tarikh pembukaan geran melalui e-mel Warga UMT, laman sesawang PPL dan surat rasmi kepada PTj melalui Dekan atau Pengarah PTj.
- b. Pemohon hanya boleh mengemukakan 1 permohonan sahaja pada sesuatu masa.
- c. Pemohon perlu mengisi borang permohonan mengikut format yang disediakan oleh sekretariat.
- d. Borang permohonan yang lengkap dan diperakukan oleh ketua di PTj masing-masing dan dihantar kepada pihak PPL di alamat dan e-mel seperti berikut:

Pusat Pengurusan Lestari (PPL)

Sekretariat *Environmental and Social Sustainability Grants* (ESSG)

Universiti Malaysia Terengganu

21030 Kuala Nerus, Terengganu

Tel: 09-668 3984

(u.p: Prof. Madya Dr. Chia Poh Wai atau Mohamad Jamil Rasyidi bin Mohd Ramlan)

E-mel: pohwai@umt.edu.my/ jamil.rasyidi@umt.edu.my@umt.edu.my

- e. Sesalinan dokumen permohonan wajib bagi setiap permohonan yang perlu dihantar ke PPL melalui Dekan/Timbangan Dekan atau Pengarah/Timbangan Pengarah Institut masing-masing.

6. PERATURAN KEWANGAN PERMOHONAN SKIM GERAN

a. **Vot 11000 - Upah dan Elaun**

Bayaran upah dan elaun dibenarkan tidak melebihi 40% dari keseluruhan geran yang ditawarkan.

b. **Vot 21000 - Perjalanan dan Pengangkutan**

Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan dan pengangkutan domestik yang berkaitan dengan projek. Termasuk perbelanjaan pengangkutan perjalanan bagi menghadiri konferensi/seminar/bengkel/lawatan ke lapangan.

c. **Vot 24000 – Sewaan**

Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan program sahaja, tidak termasuk sewaan berkontrak. Sewaan pengangkutan mestilah dibuat dengan syarikat berdaftar dengan Pejabat Bendahari UMT sahaja.

d. **Vot 26000 - Bekalan dan Bahan Program**

Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan program sahaja dibenarkan. Merekodkan pembelian semua bekalan dan bahan-bahan yang berharga kurang dari RM500.00 setiap satu, tetapi tidak dijeniskan sebagai aset/inventori. Ianya meliputi perkara-perkara seperti bahan-bahan kimia, bahan-bahan pakai habis, alat kaca untuk program dan lain-lain bahan berkaitan dengan program. Catatan: Pembelian peralatan kecil/inventori tertakluk kepada prosedur Pejabat Bendahari UMT.

e. **Vot 29000 - Perkhidmatan Ikhtisas**

Merujuk kepada perbelanjaan semua perkhidmatan yang dibeli dan hospitaliti seperti perkhidmatan-perkhidmatan hospitaliti, fotokopi, percetakan, honorarium, insurans atau bayaran lain kepada orang luar yang tidak dilantik sebagai ahli projek dan honorarium kepada orang-orang jemputan. Honorarium di sini dihadkan kepada analisis sampel, pemprosesan data dan lain-lain berkaitan program sahaja. Bayaran *one-off* upahan kepada *enumerator* atau memberikan perkhidmatan khas dengan tempoh maksimum adalah dibenarkan tertakluk kepada prosedur Bendahari UMT.

f. **Vot 35000 - Aksesori, Peralatan dan Perisian**

Pembelian aksesori, peralatan dan perisian tidak melebihi 40% dari keseluruhan geran ditawarkan. **Pembelian aset tidak dibenarkan.** Hanya pembelian alatan khas dan aksesori untuk projek berkaitan sahaja dibenarkan. Sila senaraikan tiap-tiap alat yang ingin dibeli di bawah vot ini dengan memberi justifikasi, spesifikasi, anggaran kosnya dan sebut harga. Perolehan ICT tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa ICT UMT. Ketua projek wajib mengisytiharkan senarai pembelian kepada PTj masing-masing. Sekiranya nilai tersebut melebihi 40%, ia perlu mendapat kelulusan daripada PPL.

7. PEMANTAUAN DAN PELAPORAN PROJEK ESSG

- a. Semua projek yang diluluskan di bawah ESSG akan dipantau dari aspek prestasi projek seperti berikut:
 - i. Laporan berkala termasuk prestasi belanja: setiap 3 bulan
 - ii. Laporan akhir: 2 bulan selepas tamat tempoh projek
- b. Laporan hendaklah mengikut format yang ditetapkan oleh PPL.
- c. Setiap penerima geran perlu mengemukakan bukti pelaksanaan projek dalam bentuk gambar kepada sekretariat beserta dokumen pembuktian yang lain.

Catatan: Urus setia berhak menarik balik geran sekiranya ketua projek tidak menepati keperluan pelaporan.

8. HASIL PROJEK ESSG

Ketua geran perlu menghantar laporan berkala dan akhir setelah aktiviti tamat. Sekiranya ketua geran membuat penerbitan dengan menggunakan aktiviti projek ESSG, maka penerbitan jurnal hendaklah menulis penghargaan kepada Dana ESSG, PPL dan UMT pada setiap penerbitan.

9. PENILAIAN PERMOHONAN

a. Kriteria Penilaian

Keutamaan diberikan kepada projek berimpak tinggi yang menyokong Visi, Misi dan Pelan Strategik Universiti 2023-2027 serta dapat menghasilkan aktiviti, latihan, perkonsian ilmu ilmu yang memberi impak dalam pembangunan mampan kepada rakan strategik.

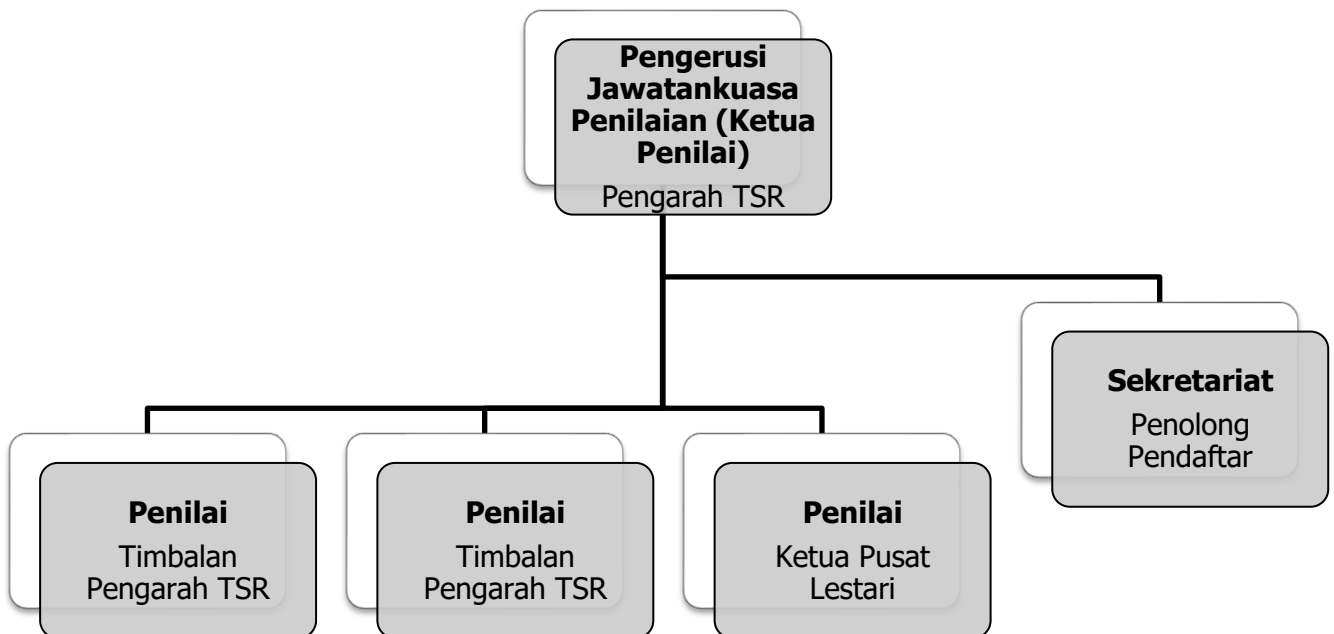
Keutamaan juga diberi kepada;

- i. Cadangan projek yang kompetitif yang melibatkan sekurang-kurangnya **satu (1) komuniti/penerima manfaat**;
- ii. Maklumat-maklumat pembangunan mampan yang tersasar oleh UMT serta projek-projek strategik negara (*national interest*) bagi kepentingan negara; atau
- iii. Projek yang merangkumi isu-isu semasa dan memberi impak besar kepada kemanusiaan dan kemasyarakatan / sains sosial bagi tujuan peningkatan nilai kehidupan sejagat; atau
- iv. Projek yang akan dapat menambah baik sesuatu polisi dan metodologi penyelesaian dalam pembangunan mampan yang sedia ada

b. Proses Penilaian

Permohonan akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian yang akan ditetapkan oleh PPL.

- a. Penilaian adalah secara saringan awal diikuti dengan pembentangan kepada Jawatankuasa.
- b. Penilaian bagi permohonan yang terpilih bergantung pada keperluan semasa.
- c. Korum bagi Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian adalah sepertimana berikut:-
 - i. Pengerusi (Ketua Penilai) – Pengarah Pejabat Transformasi, Strategik dan Risiko
 - ii. Penilai – 2 Timbalan Pengarah TSR dan Ketua Pusat Lestari
 - iii. Ketua Sekretariat – Penolong Pendaftar
- d. Sebarang keputusan Jawatankuasa Penilaian adalah muktamad dan sebarang surat menyurat tidak akan dilayan.
- e. Proses Penilaian adalah seperti di Jadual 1 di bawah:



Jadual 1: Carta Organisasi Jawatankuasa Penilai

10. TADBIR URUS PROJEK

a. Pengagihan Peruntukan

Peruntukan boleh ditarik balik sekiranya perbelanjaan tidak mencapai 20% daripada peruntukan yang diagihkan dalam tempoh 6 bulan pertama projek dijalankan.

Sebarang perolehan atau permohonan pembelian baharu tidak dibenarkan selepas 3 bulan dari tarikh tamat projek. Laporan akhir berserta Laporan Output wajib dihantar ke PPL selewat-lewatnya **2 bulan** selepas tarikh tamat projek. Penyelidik yang tidak menghantar laporan akhir akan diberikan surat amaran dan dipertimbangkan untuk tindakan lanjut oleh Bahagian Undang-undang, UMT.

b. Implementasi dan Pelaporan Projek

Projek yang diluluskan hendaklah dilaksanakan mengikut kelulusan yang telah diberikan berpandukan tadbir urus sepertimana yang telah ditetapkan dalam Garis Panduan Geran ESSG yang boleh dimuat turun daripada laman web kelestarian UMT (<https://sustainablecampus.umt.edu.my/>).