



---

**GARIS PANDUAN PEROLEHAN HIJAU  
(GOVERNMENT GREEN PROCUMENT -GGP)  
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU  
(UMT)**

---

## 1.0 Pendahuluan

- 1.1 Garis Panduan Perolehan Hijau ini bertujuan untuk memberi panduan dan rujukan kepada semua PTj UMT dalam melaksanakan perolehan hijau. Dengan adanya Garis Panduan ini, proses perolehan dapat dilaksanakan dengan mengambil kira elemen hijau akan menjadi lebih teratur bagi menjamin ketelusan serta nilai faedah terbaik kepada UMT.
- 1.2 Garis Panduan ini hendaklah dibaca bersekali dengan Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa.

## 2.0 Dasar Berkaitan Perolehan Hijau

Kerajaan mengakui kepentingan GGP dan langkah-langkah awal telah diambil untuk melaksanakannya. Antara komitmen Kerajaan adalah seperti berikut:

- i) **Rancangan Malaysia Kesebelas (RMK-11)** menuju ke arah pertumbuhan hijau bagi meningkatkan kemampanan dan daya tahan di bawah teras strategik keempat, di mana kerajaan menyasarkan sekurang-kurangnya 20% perolehan hijau menjelang tahun 2020 ke arah mewujudkan pasaran hijau dan pendekatan penggunaan dan pengeluaran mampan. Pelan Penggunaan dan Pengeluaran Mampan (*SCP Blueprint*) akan dilancarkan dan memberi penekanan kepada GGP sebagai salah satu laluan bagi menyokong dan membimbing dalam melaksanakan aktiviti bagi pertumbuhan hijau di dalam RMK-11.
- ii) Matlamat jangka masa sederhana bagi **Dasar Teknologi Hijau Negara (NGTP)** menyatakan bahawa teknologi hijau menjadi pilihan utama dalam Perolehan.
- iii) **Program Transformasi Industri Pembinaan** salah satu teras inisiatif bertumpu kepada projek-projek awam bagi menerajui amalan mampan yang meningkatkan standard bagi pembinaan, dengan bertumpu kepada projek awam bagi meningkatkan spesifikasi perolehan, pengagihan dan pencapaian sumber.
- iv) **Dasar dan Pelan Tindakan Tenaga Boleh Baharu** menggariskan secara strategik dengan menggunakan kuasa perolehan kerajaan bagi merangsang Tenaga Boleh Baharu dan pertumbuhan industri yang memerlukan pelaksanaan pembinaan atau pengubahsuaian tender oleh kerajaan bagi menyediakan keutamaan teknologi Tenaga Boleh Baharu.

- v) **Model Baru Ekonomi** mencadangkan polisi perolehan kerajaan bagi menggalakkan inovasi teknologi produk dalam menjadikan Malaysia sebagai satu 'platform ujian' bagi produk dan perkhidmatan baru yang mengutamakan peralatan cekap tenaga dan amalan pembuatan yang mampan.
- vi) **Ucapan Bajet 2010** menekankan keutamaan produk dan perkhidmatan mesra alam dan produk yang mematuhi piawaian teknologi hijau dan perolehan kerajaan.
- vii) **Indeks Penarafan Bintang (Indeks SSR)** – Bermula 2015, inisiatif GGP telah menjadi sebahagian daripada kriteria penilaian di bawah Indeks SSR bagi agensi Sektor Awam oleh Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU).
- viii) Penguatkuasaan GGP menerusi **Pekeliling Perbendaharaan** iaitu PK1.9: Pelaksanaan Perolehan Hijau Kerajaan (Government Green Procurement – GGP).

### 3.0 Definisi GGP

Perolehan Hijau Kerajaan atau *Government Green Procurement* merujuk kepada perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja di sektor Kerajaan dengan mengambil kira penggunaan bahan/barangan yang memenuhi kriteria alam sekitar untuk memulihara alam sekitar dan sumber alam semula jadi serta meminimumkan dan mengurangkan kesan negatif daripada aktiviti manusia.

### 4.0 Kepentingan GGP

- 4.1 Perolehan sektor awam memainkan peranan penting sebagai pemangkin kepada pembangunan sosioekonomi kerana ia mewakili kira-kira 12-15% daripada KDNK. Kerajaan telah menyedari kepentingan perolehan sektor awam, terutamanya dalam mewujudkan peluang inovasi dan meningkatkan daya saing syarikat tempatan. Di samping itu, ia juga telah dikenal pasti sebagai salah satu bidang yang berpotensi untuk menggalakkan pelaburan dan meningkatkan keyakinan perniagaan di Malaysia.
- 4.2 Hakikatnya, Kerajaan juga boleh menggunakan kuasa membeli yang besar untuk merangsang pertumbuhan hijau. Sebagai peneraju pasaran yang progresif dan berpemikiran ke hadapan, Kerajaan boleh merangsang penggunaan produk dan

perkhidmatan mesra alam. Dengan berbuat demikian, Kerajaan akan menjadi contoh ikutan kepada peniaga dan pengguna.

#### 4.3 Terdapat banyak faedah yang boleh dicapai melalui pelaksanaan GGP:

- i) Menyokong inovasi dan ekonomi tempatan.
- ii) Meningkatkan daya saing syarikat.
- iii) Mewujudkan pasaran yang lebih besar dan baharu untuk penyelesaian
- iv) kemampuan yang inovatif.
- v) Meningkatkan prestasi alam sekitar dalam perniagaan.
- vi) Membantu mencapai matlamat alam sekitar negara.
- vii) Membantu penjimatan jangka panjang.
- viii) Menghasilkan produk yang berkualiti tinggi.
- ix) Mewujudkan suasana kerja yang sihat.
- x) Meningkatkan imej sektor awam.
- xi) Membangunkan dasar yang bersepadu.

## 5.0 Prinsip GGP

5.1 GGP diperkenalkan untuk meningkatkan dasar perolehan sedia ada. GGP boleh berfungsi untuk mencapai penjimatan jangka panjang dan mengurangkan beban kepada bajet awam, merangsang pertumbuhan hijau dan meningkatkan daya saing industri tempatan. Begitu juga, sepatutnya tidak ada konflik yang timbul di antara peraturan perolehan sedia ada dengan pelaksanaan GGP. Dasar Perolehan Kerajaan sedia ada seperti berikut:

- i) Merangsang pertumbuhan industri tempatan melalui penggunaan bahan-bahan dan sumber tempatan secara maksimum.
- ii) Menggalakkan dan menyokong pembangunan usahawan Bumiputera selaras dengan aspirasi negara untuk mewujudkan Masyarakat Perdagangan dan Perindustrian Bumiputera.
- iii) Meningkatkan keupayaan institusi dan industri tempatan melalui pemindahan teknologi dan kepakaran.
- iv) Merangsang dan menggalakkan perkhidmatan berorientasikan industri tempatan seperti pengangkutan (*freight*) dan insurans.

- v) Mempercepat pertumbuhan ekonomi di mana perolehan Kerajaan digunakan sebagai instrumen untuk mencapai matlamat sosioekonomi dan pembangunan.

5.2 Prinsip-prinsip perolehan sedia ada juga adalah penting untuk melaksanakan GGP dengan lebih berkesan.

- i) Akauntabiliti Awam - Urusan perolehan yang diamanahkan hendaklah dilaksanakan secara bertanggungjawab dengan mengikut dasar dan peraturan yang ditetapkan.
- ii) Diuruskan Secara Telus - Semua dasar, peraturan dan proses perolehan yang dilaksanakan hendaklah jelas, diketahui dan difahami umum serta mengikut dasar dan peraturan yang ditetapkan.
- iii) Nilai Faedah Yang Terbaik - Pengurusan perolehan hendaklah memberi pulangan yang terbaik bagi setiap ringgit yang dibelanjakan.
- iv) Saingan Terbuka - Proses perolehan hendaklah memberi peluang terbuka kepada semua pihak yang layak bersaing.
- v) Adil dan Saksama - Sesuatu perolehan itu dipelawa, diproses dan dipertimbangkan dengan adil dan saksama berasaskan dasar dan peraturan yang ditetapkan.

## **6.0 Pemilihan Produk dan Perkhidmatan**

6.1 Pemilihan produk dan perkhidmatan di dalam pelaksanaan GGP di sektor awam adalah berdasarkan kriteria berikut:

- i) Pertimbangan belanjawan: Produk dan perkhidmatan yang sering digunakan di dalam sektor awam dan jumlah yang dibelanjakan adalah signifikan.
- ii) Kesediaadaan Piawaian (*Standard*): Kriteria atau piawaian produk dan perkhidmatan boleh didapati di bawah pengiktirafan MyHIJAU Mark di mana ia boleh digunakan dalam proses perolehan. Selain itu, ini akan memudahkan pegawai perolehan kerajaan mengenali produk dan perkhidmatan mesra alam yang telah diiktiraf dan disenaraikan di dalam direktori MyHIJAU.
- iii) Impak Alam Sekitar: Produk atau perkhidmatan hijau dapat mengurangkan impak negatif kepada alam sekitar seperti pengurangan pelepasan gas karbon dioksida, penggunaan sumber air dan tenaga yang cekap atau pengurangan kandungan bahan cemar dan berbahaya.

- iv) Kesediaan pembekal tempatan: Pelaksanaan GGP bagi kategori kumpulan produk atau perkhidmatan yang berkaitan dapat membantu pengeluar tempatan terutamanya Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS) yang mampu berdaya saing di pasaran tempatan dan antarabangsa.

6.2 Berdasarkan kepada kriteria di atas, 40 kumpulan produk dan perkhidmatan telah dikenal pasti dan dipilih di dalam pelaksanaan GGP di sektor awam seperti di bawah:

- i) Peralatan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT)
- ii) Cat
- iii) Simen gentian
- iv) Lampu dalaman
- v) Kertas
- vi) Tekstil
- vii) Perabot berasaskan kayu
- viii) Pencetak serbaguna
- ix) Penyaman udara
- x) Produk pembungkusan
- xi) Peralatan cekap air
- xii) Sistem penuaian air hujan
- xiii) Alat tulis berasaskan kertas
- xiv) Produk berasaskan getah
- xv) Perkhidmatan pembersihan
- xvi) Pusat data hijau
- xvii) Pengurusan fasiliti bangunan
- xviii) Perkhidmatan bengkel automotif
- xix) Percetakan berasaskan kertas
- xx) Perkhidmatan hotel, penginapan dan pusat latihan
- xxi) Perkhidmatan penyelenggaraan sistem penyaman udara
- xxii) Sistem ventilasi mekanikal dan penyaman udara termasuk chiller (*mod penyejukan*)
- xxiii) Pam air berkuasa elektrik
- xxiv) Enjin mesra alam untuk kenderaan berat
- xxv) Baja organik

- xxvi) Keluli rata bersalut (*coated flat steel*)
- xxvii) Toner kartrij (*cartridge toner*)
- xxviii) Perkhidmatan pengurusan acara
- xxix) Perabot berasaskan keluli, besi dan plastik
- xxx) Batu bata (*masonry unit*)
- xxxi) Peralatan elektrik (televisyen, kipas angin, penyejuk beku dan mesin pencuci)
- xxxii) Lampu jalan
- xxxiii) Alat pemadam kebakaran mudah alih
- xxxiv) Perkhidmatan penyelenggaraan landskap
- xxxv) Perkhidmatan pos dan penghantaran (*postal and courier services*)
- xxxvi) Perkhidmatan dobi atau pencucian pakaian
- xxxvii) Perkhidmatan penyediaan makanan, penyajian atau catering
- xxxviii) Pembelian atau sewaan kenderaan ringan
- xxxix) Perkhidmatan kawalan serangga
- xl) Tenaga solar

## **7.0 Kaedah Pelaksanaan GGP**

- 7.1 Secara umumnya, pelaksanaan GGP adalah sama dengan kaedah perolehan bekalan atau perkhidmatan sedia ada yang bermula daripada proses perancangan, pengiklanan, penyediaan spesifikasi, penyediaan dokumen sebut harga atau tender, penilaian, penganugerahan pembekal atau kontraktor perkhidmatan, pengurusan kontrak, pemantauan dan pelaporan pencapaian. Oleh itu, Kementerian atau Agensi Kerajaan perlu merujuk kepada tatacara dan prosedur perolehan semasa yang berkuat kuasa bagi melaksanakan sesuatu perolehan termasuk GGP.
- 7.2 Komponen yang paling penting di dalam pelaksanaan GGP adalah perancangan perolehan hijau pada peringkat awal, penyediaan spesifikasi berasaskan kriteria hijau dan penilaian dengan memberi pemberat kepada elemen hijau. Berdasarkan komponen ini, pembekal mempunyai maklumat bahawa UMT berkehendakkan bekalan atau perkhidmatan hijau dan seterusnya menawarkan bekalan atau perkhidmatan yang memenuhi spesifikasi hijau. Kementerian atau Agensi Kerajaan akan mendapat manfaat kerana memperolehi bekalan atau

perkhidmatan yang dikehendaki berdasarkan keperluan dan pada masa yang sama mempunyai impak yang minimum kepada alam sekitar.

### 7.3 Proses pelaksanaan GGP terbahagi kepada enam (6) peringkat seperti berikut:

#### i) Perancangan Perolehan

##### a) Perancangan Perolehan Hijau (GGP)

- 1) Semasa di peringkat perancangan, Kementerian dengan kerjasama Jabatan dan Agensi di bawahnya hendaklah mengenalpasti keperluan perolehan yang melibatkan bekalan, perkhidmatan atau kerja bercirikan alam sekitar berdasarkan Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) yang disediakan agar sasaran 20% Perolehan Hijau mengikut kumpulan produk dan perkhidmatan dapat dicapai oleh pihak Kementerian.
- 2) Keperluan perolehan hijau berkenaan perlulah dikemukakan melalui Perancangan Perolehan Hijau (PPH) yang disediakan secara tahunan selaras dengan PPT Kementerian. Dalam hal ini, PPH yang disediakan hendaklah dirujuk sebagai maklumat sokongan kepada PPT dan perlulah dikemukakan kepada MOF mengikut tempoh yang ditetapkan.
- 3) Di dalam menyediakan PPH ini, Kementerian serta Jabatan dan Agensi dibawahnya perlu mengenalpasti kategori, nilai keseluruhan serta nilai kumpulan produk atau perkhidmatan hijau yang dirancang untuk dibuat perolehan dalam tahun semasa menggunakan peruntukan Persekutuan di bawah Peruntukan Mengurus dan Pembangunan sedia ada yang telah diluluskan di bawah Kementerian dan Agensi Kerajaan. Sebagai maklumat sokongan kepada PPT Kementerian, PPH yang disediakan juga hendaklah disemak dan diperakukan oleh Pegawai Pengawal sebelum dikemukakan kepada MOF.

##### b) Pengurusan Permintaan

- 1) Penilaian keperluan perolehan yang tepat merupakan langkah pertama ke arah melaksanakan GGP. Perolehan produk dan



perkhidmatan yang tidak perlu akan memberi kesan negatif terhadap alam sekitar dan menjadikan perbelanjaan tidak berhemah. Pengurusan permintaan yang berkesan boleh mengurangkan pembelian produk, mengurangkan jumlah atau jenis barang yang diperlukan serta mengurangkan kekerapan pembelian atau penggantian barangan dan perkhidmatan tertentu.

2) Pengurusan permintaan secara berkesan bagi menilai semula perolehan perlu dilaksanakan dengan berdasarkan Langkah berikut:

- Melaksanakan program kecekapan menerusi audit penggunaan tenaga, air dan penjana sisa.
- Menggalakkan penggunaan aplikasi atau sistem atas talian bagi mengelakkan pembelian peralatan dan penjana sisa.
- Mengenalpasti keperluan perolehan berdasarkan peruntukan sedia ada.

c) Sumber Peruntukan

- 1) Pelaksanaan GGP adalah menggunakan peruntukan sedia ada tanpa melibatkan sebarang permohonan peruntukan tambahan.
- 2) Instrumen Kos Kitaran Hayat (Life Cycle Costing -LCC) boleh digunakan untuk membuat keputusan perolehan yang lebih berkesan dan mendapat nilai faedah terbaik.

d) Analisa Pembekal Pasaran

Analisa pembekal produk atau perkhidmatan hijau sedia di pasaran perlu dibuat bagi membuat perancangan perolehan GGP bagi memastikan:

- 1) Pengguna memahami ketersediaan produk atau perkhidmatan di pasaran tempatan.
- 2) Isyarat pelaksanaan GGP disampaikan kepada pembekal atau kontraktor perkhidmatan.

- 3) Pembekal dapat memenuhi permintaan melalui sesi dialog yang diadakan.
  - 4) Halangan daripada pembekal dikenalpasti.
  - 5) Bekalan produk atau perkhidmatan yang ditawarkan mencukupi.
- e) Kenalpasti Tajuk Perolehan

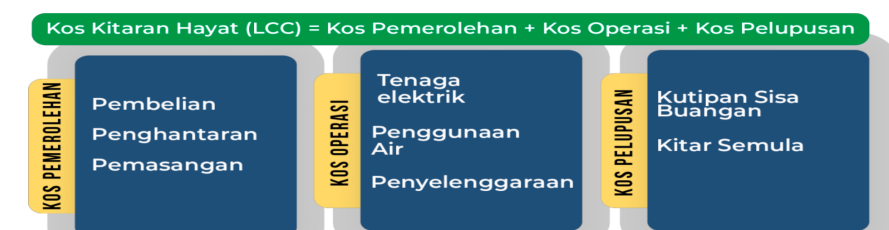
Kriteria alam sekitar hendaklah dinyatakan dengan jelas dalam tajuk perolehan sebagai usaha untuk menunjukkan niat bagi mendapatkan produk dan perkhidmatan hijau. Sebagai contoh, tajuk perolehan secara khusus seperti membekalkan peralatan ICT cekap tenaga atau menyediakan perkhidmatan pembersihan mesra alam.

ii) Penyediaan Spesifikasi

- a) Mengenalpasti dan menyediakan spesifikasi sesuai dan menepati kriteria alam sekitar untuk dimasukkan sebagai spesifikasi produk atau perkhidmatan di dalam dokumen perolehan bagi merealisasikan perolehan yang bercirikan alam sekitar.
- b) Semasa menyediakan spesifikasi bagi tujuan GGP, hendaklah menyatakan dengan jelas jenis produk atau perkhidmatan hijau yang akan diperoleh untuk menunjukkan niat mereka bagi mendapatkan produk dan perkhidmatan hijau. Sebagai contoh, bidang pengkhususannya ialah untuk membekalkan peralatan ICT cekap tenaga atau untuk menyediakan perkhidmatan pembersihan mesra alam. Dengan cara ini, spesifikasi tersebut telah dinyatakan dengan jelas kepada pasaran untuk beranjak kepada GGP.
- c) Dalam beberapa kes, spesifikasi bagi bidang pengkhususan sudah mengecualikan sesetengah jenis produk yang tidak mesra alam sekitar. Jika bidang pengkhususan menetapkan keperluan lampu cekap tenaga, secara tidak langsung penggunaan mentol lampu konvensional adalah tidak dibenarkan. Walau bagaimanapun, bidang pengkhususan tidak boleh bersifat diskriminasi. Kriteria alam sekitar yang tepat perlu ditakrifkan dalam dokumen perolehan dalam bentuk spesifikasi teknikal atau kriteria penganugerahan.

- d) Bagi GGP, spesifikasi teknikal hendaklah mengintegrasikan kriteria alam sekitar. Kriteria tersebut boleh dalam bentuk kriteria mandatori (*core criteria*) atau kriteria penganugerahan (*award criteria*). Kriteria mandatori adalah keperluan minima bagi menjamin prestasi alam sekitar barangan dan perkhidmatan yang minimum. Kriteria mandatori direka untuk meminimumkan usaha verifikasi tambahan. Kriteria penganugerahan adalah lebih komprehensif dan mencabar. Kriteria penganugerahan tidak mandatori tetapi produk atau perkhidmatan yang memenuhi kriteria ini akan mendapatkan markah tambahan dalam proses penganugerahan. Kriteria penganugerahan membolehkan kita melihat sama ada pembekal boleh membekalkan produk atau menyediakan perkhidmatan dengan prestasi alam sekitar yang lebih baik atau sama pada kos yang tidak jauh berbeza (sedikit tinggi).
- e) Antara ciri pematuhan kriteria alam sekitar adalah seperti berikut:
- 1) Pengurangan intensiti penggunaan sumber asli dan tenaga (pembebasan gas rumah kaca yang rendah atau sifar).
  - 2) Pengurangan penyebaran bahan toksik (selamat, sihat dan minimum degradasi kualiti alam sekitar).
  - 3) Penggunaan maksimum sumber-sumber yang boleh diperbaharui.
  - 4) Peningkatan inisiatif kitar semula.
- f) Bagi memastikan penyediaan spesifikasi, penilaian tawaran pembida serta pemilihan pembida yang berjaya yang menepati kriteria hijau untuk kumpulan produk. Spesifikasi kumpulan produk tersebut adalah seperti di **Lampiran 1 hingga 40**. Contoh dokumen teknikal tender adalah seperti di **Lampiran A**.
- g) Walau bagaimanapun, kumpulan produk atau perkhidmatan hijau GGP yang boleh dilaksanakan adalah tidak terhad kepada 40 kumpulan produk dan perkhidmatan tersebut sahaja. Pelaksanaan GGP juga boleh dibuat yang menepati kriteria seperti berikut:
- 1) Pertimbangan belanjawan
  - 2) Ketersediaan piawaian (standard)

- 3) Impak alam sekitar
  - 4) Kesediaan pembekal tempatan
- h) Bagi menentukan spesifikasi dan kriteria penilaian terhadap kumpulan produk atau perkhidmatan yang tidak dinyatakan di dalam Garis Panduan GGP, PTj boleh merujuk kepada *Malaysian Green Technology And Climate Change Corporation* (MGTC) untuk mendapatkan khidmat nasihat atau kepakaran mereka berhubung keperluan teknikal GGP untuk kumpulan produk atau perkhidmatan berkenaan. Kumpulan produk akan dibangunkan dan ditambah dari semasa ke semasa.
- iii) Penilaian dan Penganugerahan
- a) Kriteria penganugerahan perlu ditentukan dan diisytiharkan sebelum sesuatu perolehan dinilai. Ini termasuk pemberat (*weightage*) bagi setiap kriteria penganugerahan. Contoh kriteria penganugerahan ialah tambahan kriteria alam sekitar, pematuhan kepada standard pengurusan alam sekitar, Kos Kitaran Hayat, kursus latihan berkaitan alam sekitar dan lain-lain. Ini adalah bagi memastikan pembida memahami kehendak dan keperluan sebenar Kementerian atau Agensi Kerajaan serta kriteria produk atau perkhidmatan hijau yang perlu dibekalkan atau disediakan.
  - b) Kos Kitaran Hayat (LCC) adalah merupakan instrumen bagi mengenalpasti jumlah kos yang dianggarkan bagi sesuatu aset pada keseluruhan fasa kitar hayatnya merangkumi kos pemerolehan dan kos pemilikan. LCC boleh digunakan sebagai alat untuk menilai perbezaan produk dan perkhidmatan dari aspek kewangan. Selain kos pemerolehan, LCC juga mengambil kira kos operasi (seperti kos tenaga), kos penyelenggaraan dan kos pelupusan. **(Carta 1)**



Carta 1: Kos Kitaran Hayat

- c) Syarat-syarat kriteria penganugerahan adalah seperti berikut:
- 1) Berkaitan dengan subjek Perolehan dan boleh disahkan.
  - 2) Memastikan layanan yang sama kepada semua pembekal dan kontraktor perkhidmatan.
  - 3) Sepertimana yang dinyatakan dalam dokumen sebutbarga atau tender.
- d) Semua perolehan yang diterima hendaklah dikaji dan dinilai sebelum cadangan dibuat kepada Pihak Berkuasa Melulus. Perolehan yang paling menguntungkan UMT dan memenuhi kriteria alam sekitar yang ditetapkan hendaklah disyorkan. Cadangan markah penilaian ini adalah berbeza dan tertakluk kepada kesesuaian atau keperluan PTj. Contoh penilaian tender yang melibatkan kriteria alam sekitar di dalam pelaksanaan GGP seperti di bawah:

Bil	Kriteria Penilaian	Pemberat (%)
1	Teknikal (Mandatori) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Mandatori Utama (Kualiti &amp; Keselamatan)</li> <li>• Kriteria Mandatori GGP</li> <li>• Perlu memenuhi syarat-syarat seperti berikut:               <ol style="list-style-type: none"> <li>i) Mempunyai pengiktirafan MyHIJAU Mark (Produk) yang dikendalikan oleh Malaysian Green Technology and Climate Change Centre; <b>SERTA</b></li> <li>ii) Mempunyai kriteria cekap tenaga yang mematuhi Standard Minima Prestasi Tenaga (<i>Minimum Energy Performance Standard</i>; MEPS) dan mendapat pensijilan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Tenaga Malaysia.</li> </ol> </li> </ul>	Lulus/Gagal
2	Teknikal (Penganugerahan) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Penganugerahan GGP (30%)</li> <li>• Kriteria Penganugerahan yang Lain (40%)</li> </ul>	70
3	Kewangan	30
	<b>Jumlah</b>	<b>100</b>

Bil	Kriteria Penganugerahan GGP	Kriteria Penganugerahan GGP
1	Menggunakan bahan pembungkusan biodegradasi atau mudah kompos yang mempunyai pengiktirafan MyHIJAU Mark (Produk) <b>serta</b> mendapat Skim Pelabelan Eko SIRIM ( <i>Biodegradable &amp; Compostable Plastic Packaging Materials</i> ) yang dikeluarkan oleh SIRIM QAS International Sdn. Bhd.	<b>10</b>
2	Menyediakan Dasar Ambil Semula ( <i>Buy-back Policy</i> ) untuk produk atau peralatan terpakai dan telah digunakan bagi tujuan guna semula atau kitar semula.	<b>10</b>
3	Pematuhan kepada Sijil ISO 14001 ( <i>Environmental Management System</i> ) atau ISO 50001 ( <i>Energy Management System</i> )	<b>10</b>
	<b>Jumlah</b>	<b>30</b>

- e) Tawaran oleh pembida dalam spesifikasi teknikal perlu disahkan oleh PTj bagi memastikan pembekal atau kontraktor perkhidmatan memenuhi syarat-syarat keperluan alam sekitar yang ditetapkan. PTj boleh merujuk kepada pengiktirafan *MyHIJAU Mark* dan badan pensijilan atau pengesahan tempatan atau antarabangsa yang lain seperti di **Lampiran 3**. PTj boleh merujuk kepada MGTC bagi memastikan kesahihan sesuatu label hijau atau alam sekitar yang dikemukakan oleh pembekal atau kontraktor perkhidmatan. Jika syarikat atau kontraktor perkhidmatan mengemukakan laporan ujian teknikal atau sijil pengesahan label hijau selain daripada yang dinyatakan, PTj hendaklah melaksanakan proses verifikasi dengan agensi teknikal dan juga MGTC. Contoh kaedah verifikasi untuk kriteria mandatori dan penganugerahan di dalam pelaksanaan GGP seperti berikut:

Kriteria Mandatori atau Penganugerahan	Kaedah Verifikasi
Produk cat perlu memenuhi syarat-syarat kriteria mandatori seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai pengiktirafan MyHIJAU Mark (Produk) yang dikendalikan oleh Malaysian Green</li> </ul>	Dokumen sokongan atau sijil-sijil <ul style="list-style-type: none"> <li>Sijil MyHIJAU Mark daripada Malaysian Green Technology and Climate Change Centre</li> </ul>

<p>Technology and Climate Change Centre; <b>SERTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai kriteria kandungan bahan cemar yang mematuhi Dokumen Produk Kriteria Eko- Label SIRIM (<i>Paints</i>) dan mendapat Skim Pelabelan Eko SIRIM yang dikeluarkan oleh SIRIM QAS International Sdn. Bhd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lesen Pensijilan Eko- Label SIRIM daripada SIRIM QAS International Sdn. Bhd</li> </ul>
<p>Markah tambahan akan diberikan kepada produk cat yang memenuhi kriteria berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kilang pembuat produk tersebut mematuhi standard pengurusan alam sekitar atau kecekapan tenaga daripada aktiviti pembuatan dan mendapat pensijilan ISO 14001 (<i>Environmental Management System</i>) atau ISO 50001 (<i>Energy Management System</i>) oleh mana-mana badan pensijilan yang diiktiraf oleh Malaysian Green Technology and Climate Change Centre.</li> </ul>	<p>Dokumen sokongan atau sijil-sijil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sijil ISO 14001 (<i>Environmental Management System</i>) atau ISO 50001 (<i>Energy Management System</i>) daripada SIRIM QAS International Sdn. Bhd.</li> </ul>

iv) Pelantikan Pembekal atau Kontraktor Perkhidmatan

- a) Pembekal atau kontraktor perkhidmatan yang dilantik adalah berdasarkan kepada prinsip, dasar dan peraturan perolehan Kerajaan, syarat-syarat utama serta nilai faedah perolehan yang terbaik. Pada masa yang sama, perolehan tersebut hendaklah memenuhi kriteria alam sekitar yang telah ditetapkan.
- b) Proses perolehan selepas penganugerahan pembekal atau kontraktor perkhidmatan seperti Surat Setuju Terima, bon pelaksanaan dan dokumen kontrak adalah selaras dengan tatacara dan prosedur perolehan semasa yang berkuat kuasa.

v) Pengurusan Perjanjian atau Kontrak

- a) Pengurusan dan pentadbiran perjanjian atau kontrak perlu diambil perhatian semasa penyediaan perjanjian atau kontrak. Ini adalah bagi menjaga kepentingan Kerajaan dan memastikan bahawa penetapan klausa mesra alam dinyatakan dengan jelas dan dipatuhi sepenuhnya oleh pembekal atau kontraktor perkhidmatan. Pemantauan kontrak

yang sedang berkuat kuasa hendaklah dilaksanakan dengan teliti dan teratur dari semasa ke semasa bagi mengesan dan mengenal pasti masalah pelaksanaan kontrak dari peringkat awal lagi.

b) Contoh klausa kontrak melibatkan perolehan Perkhidmatan Pembersihan adalah seperti berikut:

- 1) Syarikat tidak disabitkan atas kesalahan alam sekitar (melanggar undang-undang atau alam sekitar) semasa proses tender dan tempoh kontrak.
- 2) Produk dibekalkan secara pukal dan di luar waktu puncak.
- 3) Pelupusan produk atau pembungkusan daripada produk:
  - Produk atau pembungkusan diambil untuk guna semula.
  - Pengurusan kitar semula atau pelupusan bersesuaian oleh kontraktor.
- 4) Bahan pembungkusan mengandungi kandungan minimum bahan kitar semula.
- 5) Latihan pekerja kontraktor:
  - Pekerja dilatih mengenai kesan alam sekitar dan prosedur amalan hijau (pengurusan sisa, air atau tenaga secara cekap).
  - Panduan jelas dan latihan kepada pekerja kontraktor berkenaan jumlah yang betul dari segi penggunaan bahan pembersihan.

vi) Pemantauan, Pelaporan dan Penilaian

Pemantauan, pelaporan dan penilaian GGP dilaksanakan bagi memenuhi beberapa tujuan: Pertama, aktiviti ini akan memastikan bahawa pelan tindakan dilaksanakan dengan terancang. Sebarang isu dan kekangan yang dihadapi dalam pelaksanaan GGP perlu ditangani dengan segera. Kedua, pelaporan pelaksanaan GGP dapat memberikan maklumat yang diperlukan bagi menyokong keperluan pelaksanaan LTAP. Segala isu dan kekangan hendaklah dianalisa dan dilaporkan kepada Jawatankuasa GGP. Ketiga, pelaksanaan GGP hendaklah dipantau dan dinilai oleh pelaksana bagi mengukur keberkesanan GGP di setiap Kementerian atau Agensi Kerajaan



ke arah merealisasikan sasaran yang telah dipersetujui. Sistem ini perlu sejajar dengan prosedur pemantauan dan penilaian yang sedia ada. Di samping itu, sistem pemantauan dan penilaian yang baharu dapat memberikan pelaporan pencapaian yang lebih berkesan dan teratur.

a) Pemantauan dan Pelaporan

- 1) Proses pemantauan dan pelaporan akan memberi tumpuan kepada 40 kumpulan produk dan perkhidmatan yang dinyatakan di dalam garis panduan ini. Walau bagaimanapun, proses aktiviti ini tidak terhad kepada 40 kumpulan produk dan perkhidmatan tersebut bagi menggalakkan mengguna pakai teknologi hijau mengikut kesesuaian aktiviti perolehan dan projek di UMT. Pengurusan kontrak akan dimasukkan ke dalam proses pemantauan mengikut kesesuaian.
- 2) Pelaporan pelaksanaan GGP secara berkala dua (2) kali setahun kepada MOF dan MGTC iaitu pada setiap bulan Jun dan Disember. Proses pelaporan hendaklah menggunakan format pelaporan GGP yang telah disediakan oleh pihak MOF. Laporan pelaksanaan GGP setiap Kementerian dan Agensi akan diteliti dan dianalisa oleh MGTC untuk menilai pencapaian pelaksanaan GGP dan jumlah pengurangan CO<sub>2</sub>. Laporan pencapaian akan dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu GGP.
- 3) Berikut adalah beberapa maklumat yang perlu disediakan oleh untuk pelaporan GGP seperti dibawah:
  - Bahagian, Jabatan atau Agensi
  - Kategori Perolehan (Bekalan, Perkhidmatan, Perunding atau Kerja)
  - Tajuk Perolehan
  - Nilai Keseluruhan Perolehan Produk atau Perkhidmatan (RM)
  - Kumpulan Produk atau Perkhidmatan Hijau yang Dilaksanakan Perolehan
  - Nilai Perolehan Mengikut Kumpulan Produk atau Perkhidmatan Hijau (RM)

- Tarikh Perolehan
- Kuantiti dan Unit
- Kapasiti Penjanaan Tenaga (contoh: tenaga solar PV, solar thermal, dan sebagainya)
- Jenama atau Model
- Harga per Unit (RM)
- Syarikat, Pembekal atau Kontraktor Perkhidmatan
- Spesifikasi atau Kriteria Mesra Alam
- Verifikasi atau Pembuktian (Label, Pensijilan atau Lain-Lain Dokumen Sokongan)
- Pegawai untuk Dihubungi (Nama, telefon dan emel)

b) Penilaian

Penilaian yang sistematik adalah diperlukan bukan sahaja untuk mengukur kesan sistem GGP kepada ekonomi dan alam sekitar. Ini akan membolehkan penambahbaikan GGP dengan mengenalpasti dan menyelesaikan masalah melalui pelaksanaan yang lebih baik. *GGP Core Team* dan agensi pelaksana adalah bertanggungjawab untuk membuat penilaian. Aktiviti kaji selidik akan diadakan bagi menilai pengalaman pegawai perolehan dan kakitangan lain yang terlibat. Penilaian ini akan mengenal pasti isu dan kekangan sedia ada dan menyediakan maklumat yang diperlukan melalui kaedah alternatif untuk mengoptimumkan proses pelaksanaan GGP pada masa hadapan.